Checkliste für die Durchführung der **Wahl eines Gemeinsamen Pfarrgemeinderates**

| Was ist zu tun? | Wahlordnung Gem. PGR | Formblatt | **Bis wann** | verantwortlich |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Wahlvorbereitung** |  |  |  |  |
| **Beschluss über die Wahl des Gemeinsamen Pfarrgemeinderates oder der Gemeindeteams** |  |  |  |  |
| Zunächst überlegen sich die bestehenden Gemeindeteams, ob der Gemeinsame Pfarrgemeinderat in der Pfarreiengemeinschaft oder die Gemeindeteams in den einzelnen Gemeinden gewählt werden sollten. Die Entscheidung trifft der Gemeinsame Pfarrgemeinderat in Rücksprache mit den Gemeindeteams.  **a) Wenn der Gemeinsame PGR direkt gewählt wird, ist die Checkliste „Wahl eines Gemeinsamen PGR“ zu beachten.**  b) Wenn die Gemeindeteams direkt gewählt werden, ist die Checkliste „Wahl eines Gemeindeteams“ zu beachten. | § 3(1) | 01 | **spätestens bis**  **24. Oktober 2025** | Gemeinsamer PGR  (in Rücksprache mit den  Gemeindeteams) |
| Beschluss über die Anzahl der zu wählenden/delegierenden Mitglieder im Gemeinsamen Pfarrgemeinderat sowie Aufteilung auf die Gemeinden | § 1 (1) | 01 |  | Gemeinsamer PGR |
|  |  |  |  |  |
| **Bildung Wahlausschuss** |  |  |  |  |
| Bei Wahl des Gemeinsamen Pfarrgemeinderates in der  Pfarreiengemeinschaft | § 4 | 02 | **31.10.2025** | Gemeinsamer PGR |
|  |  |  |  |  |
| **Aufgaben des Wahlausschusses** |  |  |  |  |
| Wahl einer/eines Vorsitzenden und Stellvertreter/in | § 5 (1) | 02 |  | Wahlausschuss |
| Beschluss über Allgemeine Briefwahl | § 4 (1) c) | 02 |  | Wahlausschuss nach  Rücksprache mit  Gemeinsamen PGR |
|  |  |  |  |  |
| **2. Kandidatinnen/Kandidaten** |  |  |  |  |
| Aufforderung Kandidatinnen/Kandidaten vorzuschlagen | § 5 (2) | 02/03 | **10.11.2025** | Wahlausschuss |
| Einverständniserklärung der Kandidatinnen/Kandidaten  einholen und prüfen | § 5 (2) | 04 |  | Wahlausschuss |
| Prüfen, ob genügend Kandidatinnen/Kandidaten vorhanden sind | § 5 (4) ggf. (6) | 05 |  | Wahlausschuss |
| Erstellung der endgültigen Liste der Kandidatinnen/Kandidaten | § 5 (3) | 05 | **umgehend** | Wahlausschuss |
| Offenlegung des Wahlvorschlages | § 5 (5) |  | **08.12.2025** | Wahlausschuss |
| **3. Unmittelbare Wahlvorbereitung** |  |  |  |  |
| Das Wählerverzeichnis ist bis zum 15.01.2026 zu erstellen. Danach ein­tretende Änderungen werden nicht mehr berücksichtigt. | § 2 (1)  Fußnote 4 |  | **15.01.2026** | Pfarrbüro |
| Festlegung der Zeitdauer und Ort der Wahlhandlung | § 6 (2) |  |  | Wahlausschuss |
| Die Wahlberechtigten erhalten entweder Wählerkarten zur Benachrichtigung (im Webshop bestellbar) oder werden bspw. per Pfarrbrief, über das Mitteilungsblatt der politischen Gemeinde, Homepage, social-Media oder Schaukästen über die Durchführung der Wahl informiert  *ODER*  Briefwahlunterlagen bestehend aus:  - Briefwahlschein  - Stimmzettel  - Stimmzettelumschlag  - Wahlbriefumschlag | § 6 (3)  § 8  § 8 (2) | 061  07 oder 12 | **Bestellung der Wählerkarten sowie Briefwahlunterlagen**  **im Webshop**  **möglich vom**  **14.11.2025 - 30.01.2026**  → Wählerliste ist dazu im Webshop hochzuladen | Wahlausschuss  bzw. Pfarrbüro |
| Ausgabe der Briefwahlunterlagen | § 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Wahlutensilien** |  |  |  |  |
| - Stimmzettel erstellen **(über online-Shop bestellbar)**  - Wählerliste erstellen **(pfarrgemeinderatswahl.de/service)**  - Wahlurnen, Schreibmaterial, Zähllisten  - Wahllokal einrichten und beschriften  - Personal einteilen |  | 07 oder 12  14/15  08 oder 13 |  | Wahlausschuss  bzw. Pfarrbüro |
|  |  |  |  |  |
| **4. Wahltag** |  |  |  |  |
| Wahl | § 7 |  | **1.3.2026** | Wahlausschuss |
| Abgleich der Wählerliste mit den Wählenden | § 7 (1) bzw. § 8 (5) |  | **1.3.2026** | Wahlausschuss |
|  |  |  |  |  |
| **5. Wahlergebnis** |  |  |  |  |
| Einverständniserklärung nach Wahl in einer Persönlichkeitswahl |  | 16 |  | Wahlausschuss |
| Prüfung und Feststellung des Wahlergebnisses | § 11 | 18 | **1.3.2026** | Wahlausschuss |
| Meldung des Wahlergebnisses  (über digitales Rückmeldeformular → Infos dazu erhalten die Pfarrbüros rechtzeitig vorher) |  |  | **sofort** | WahlleiterIn |
| Bekanntgabe des Wahlergebnisses | § 12 (1) | 23 | **8.3.2026** | Wahlausschuss,  Zuständiger Teampfarrer |
| Anfechtung der Wahl | § 12 (2) |  | **15.03.2026** | Wahlausschuss |
|  |  |  |  |  |
| **6. Konstituierung** | Satzung Gem. PGR |  |  |  |
| Wenn Gemeinsamer PGR gewählt (und damit Gemeindeteam beauftragt) |  | 20 |  | Zuständige hauptamtliche Ansprechperson |
| Gem. PGR Zusammensetzung:   * Zuwahl bzw. Berufung | § 4 (1-4) | 19 | **26.04.2026** | Gem. PGR |
| Gem. PGR Konstituierung:   * Wahl des Vorstandes * Beratung über die Bildung von Arbeits- und Projektgruppen | § 6  § 6 (2)  § 10 | 22 | **26.04.2026** | Wahlausschussvorsitzende/r /Gem. PGR |
| Die Kontaktdaten der Mitglieder des Gemeindeteams sind unmittelbar nach der Konstituierung (über Meldewesen+) an das Bischöfliche Ordinariat weiterzugeben  *→ weitere Infos dazu erhalten die Pfarrbüros rechtzeitig vorher* |  |  | **unmittelbar nach Konstituierung** | zuständiges Pfarrbüro |

1 Bitte entsprechend der jeweiligen Gegebenheiten anpassen.

**Bestellen im Webshop**

Bitte sprechen Sie sich in Ihrer Pfarreiengemeinschaft/Untergliederung ab und bestellen Sie, um Kosten zu reduzieren, gemeinsam!

Über die Internetadresse **pgrwahl2026.de/wuerzburg** können Sie die aufgeführten Materialien (für Sie kostenfrei!) bestellen, diese werden Ihnen zugesandt.

**Werbematerialien → Bestellung bis 30. Januar 2026**Plakate DIN A3 (Querformat)**,** Plakate DIN A2 (Hochformat), Kandidatenbox, Tippzettel für Kandidatenbox, Pfarrbriefbeilage A4 quer (Endformat DIN A5)

**Wahlmaterialien → Bestellung vom 14. November 2025 bis 30. Januar 2026**

* Dreier-Set Briefwahlumschläge (je ein Stimmzettel-, Wahl- und Verteilumschlag), Briefwahlschein (mit direktem Aufdruck der Adressen) sowie Stimmzettel
* Individualisierbare Wahlbenachrichtigungskarten für herkömmliche Wahl bzw. Wahl in einer Versammlung (mit direktem Aufdruck der Adressen)

00PGR26